



# **Plan pracy**

## **Publicznej Szkoły Podstawowej**

### **im. Juliusza Słowackiego**

#### **w Babicach**

##### **na rok szkolny 2014/2015**

#### **I. Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego ( Dz.U. z 2009 r. Nr 168 poz. 1324 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych ( Dz.U. z 2010 r. Nr 97 poz. 624 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ( Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 225 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz.U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 ze zm.).

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela ( Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.).
- Statut Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Babicach.
- Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny Szkoły.

### **Plan opracowany został w oparciu o:**

- 1.Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2014/2015.
- 2.Plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2014/2015.
- 3.Koncepcję pracy szkoły.
- 4.Wnioski sformułowane na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny 2013/2014.

Dobra szkoła – to taka, w której panuje ciepła, życzliwa atmosfera. Przyjazna nie tylko uczniom, ale i nauczycielom, skupiająca otwartych, aktywnych ludzi. Tylko w szkole twórczej, rozwijającej się, każdy- uczeń, pracownik, rodzic – może znaleźć swoje miejsce.

Roczny plan pracy szkoły:

- daje możliwość skutecznej realizacji wizji szkoły;
- zaspokaja ambicje pracowników;
- ułatwia planowanie bazy materialnej;
- wpływa na organizację pracy;
- umożliwia rozłożenie ciężaru zadań i zaangażowanie wszystkich podmiotów;
- przyczynia się do podnoszenia wyników dydaktyczno-wychowawczych oraz poprawy jakości pracy szkoły;
- nauczycielom pomaga w przygotowaniu własnego planu rozwoju zawodowego;
- zapewnia systematyczność w realizacji zadań;
- daje uczniom i rodzicom możliwość twórczego angażowania się w życie szkoły.

Szkoła Podstawowa w Babicach stara się zapewnić uczniom nie tylko należyłą opiekę i wykształcenie. Organizowane są uroczystości i imprezy, dzieci często wyjeżdżają na wycieczki, dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, prowadzi obserwacje, ocenia nauczycieli. Odbywają się rady pedagogiczne, w tym szkoleniowe i stała współpraca z rodzicami i innymi instytucjami środowiskowymi. Ważną rolę odgrywa promocja szkoły oraz dbałość o dobry wynik ze sprawdzianu zewnętrznego dla szóstoklasistów i wysokie noty z badań kompetencji. Nauczyciele i wychowawcy dbają o potrzeby uczniów z dysfunkcjami, mającymi kłopoty z przyswajaniem wiedzy, nie zapominają przy tym o rozwijaniu talentów uczniów zdolnych.

### **PODSTAWOWE KIERUNKI REALIZACJI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA W ROKU SZKOLNYM 2014/2015**

W roku szkolnym 2014/2015 działania szkoły zostały tak zaplanowane, aby w jak najszerszym stopniu zrealizować:

## **Priorytety Ministra Edukacji Narodowej**

1. Wspieranie rozwoju dziecka młodszego na I-szym i kolejnych etapach edukacyjnych w związku z obniżeniem wieku realizacji obowiązku szkolnego;
2. Profilaktyka agresji i przemocy w szkołach;
3. Edukacja włączająca uczniów niepełnosprawnych.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA Z ZAKRESU NADZORU PEDAGOGICZNEGO DO REALIZACJI W ROKU SZKOLNYM 2014/2015**

1. Systematycznie prowadzić nadzór pedagogiczny w zakresie bieżącej kontroli jakości pracy szkoły.
2. Umożliwić uczniom wpływ na organizację i realizację procesu edukacyjnego.
3. Stworzyć warunki i ułatwić pomoc uczniom w organizacji i planowaniu własnej pracy.
4. Stosować różnorodne sposoby wspierania i motywowania uczniów poprzez promowanie ich sukcesów w różnych dziedzinach nauki.
5. W miarę możliwości objąć opieką logopedyczną uczniów.
6. Doskonalić metody pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce według indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
7. Organizować spotkania i pogadanki z uczniami nt. zagrożeń, radzenia sobie z agresją i przemocą oraz o konsekwencjach niewłaściwego postępowania.
8. Umiejętnie korzystać ze środków dydaktycznych i prowadzić zajęcia metodami aktywizującymi ucznia, np. metodą projektu, metodą problemową.
9. Zachęcać rodziców do większego uczestnictwa w uroczystościach szkolnych i lokalnych współorganizowanych przez szkołę.
10. Angażować wszystkich rodziców w życie szkoły, a w szczególności w podejmowane działania wychowawcze.
11. Włączać rodziców do współdecydowania w sprawach szkoły i wpływu na jej funkcjonowanie.
12. Wypracować wspólnie z rodzicami zasady przekazu informacji na temat opinii, potrzeb, efektów pracy.
13. Poddać ponownej analizie i modyfikacji koncepcję pracy szkoły oraz obowiązujące programy szkolne.
14. Propagować zdrowy styl życia poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć sportowych.
15. Pozyskiwać sponsorów na nowe inwestycje placówki.

### **I. Priorytety pracy szkoły**

1. Zwiększenie opieki nad dziećmi mającymi specyficzne trudności w nauce.
2. Zwiększenie współpracy z partnerami szkoły - rodzicami podczas realizacji programu profilaktycznego.

3. Wspieranie rodziców w wychowaniu dzieci.
4. Umożliwienie uczniom wpływu na organizację i realizację procesu edukacyjnego.
5. Stworzenie warunków i ułatwienie pomocy uczniom w organizacji i planowaniu własnej pracy.
6. W miarę możliwości objąć uczniów opieką logopedyczną.

<b>Zadania</b>	<b>Sposoby realizacji</b>	<b>Terminy</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>	<b>Uwagi</b>
1.Szkoła zwiększa opiekę nad dziećmi mającymi specyficzne trudności w nauce.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnozowanie potrzeb uczniów</li> <li>- konstruowanie planów i programów</li> <li>- udział uczniów w zajęciach wyrównawczych w kl. I-III i kl. IV-VI</li> <li>- szkolenia nauczycieli w ramach WDN-u</li> <li>- spotkania rodziców z nauczycielami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wrzesień 2015</li> <li>- wrzesień 2015</li> <li>- 1 raz w tygodniu</li> <li>- wg harmonogramu</li> <li>- wg harmonogramu (dyżury konsultacyjne)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nauczyciele</li> <li>- nauczyciele</li> <li>- wychowawcy kl. I-III</li> <li>- nauczyciele języka polskiego i matematyki</li> <li>- nauczyciele</li> <li>- nauczyciele poszczególnych przedmiotów</li> </ul>	
2.Współpraca z partnerami szkoły - rodzicami podczas realizacji programu profilaktycznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spotkania z przedstawicielami PPP</li> <li>- zaangażowanie rodziców we wspólną realizację programu profilaktycznego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wg harmonogramu spotkań z rodzicami</li> <li>Na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawiciele PPP</li> <li>- wychowawcy,</li> </ul>	

	(praca z dzieckiem w domu)		rodzice, uczniowie	
3. Szkoła wspiera rodziców w wychowaniu dzieci	<p>-spotkania integracyjne rodziców z wychowawcą i dziećmi</p> <p>-zaangażowanie rodziców w uroczystości klasowe i szkolne</p> <p>- lekcje otwarte</p> <p>-opracowanie i realizacja planu pracy wychowawcy</p> <p>- realizacja programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły</p> <p>- udział w zajęciach pozalekcyjnych umożliwiających rozwijanie zainteresowań dzieci</p>	<p>1-2 razy w ciągu roku</p> <p>-wg potrzeb</p> <p>- cały rok</p> <p>- cały rok</p> <p>- cały rok</p> <p>-cały rok</p>	<p>-wychowawcy</p> <p>-wychowawcy</p> <p>-nauczyciele</p> <p>- wychowawcy</p> <p>- dyrektor, nauczyciele</p> <p>-nauczyciele</p>	

Sposoby realizacji priorytetów:

**II. Organizacja pracy**

Liczba oddziałów w roku szkolnym 2014/2015 i przydział wychowawstw:

Lp.	Klasa	Imię i nazwisko wychowawcy
1	Oddział przedszkolny	Agata Prokopska
2	Oddział przedszkolny	Marzena Draganik
3	I	Halina Noworolska
4	II	Urszula Broszko
5	III	Barbara Chomka
6	IV	Sabina Nowosielecka
7	V	Anna Majda
8	VI	Małgorzata Pawłowska

**III. Kalendarz roku szkolnego**

Początek roku szkolnego	1 września 2014 r.
Zimowa przerwa świąteczna	22 - 31 grudnia 2014 r.
Ferie zimowe	16 lutego - 1 marca 2015 r.
Wiosenna przerwa świąteczna	2 - 7 kwietnia 2015 r.
Sprawdzian w klasie VI	1 kwietnia 2015 r.

**Dni wolne od zajęć dydaktycznych:**

Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych wg Rozporządzenia MEN z 5 października 2011r.

10 listopada 2014 r.

2 stycznia 2015 r.

5 stycznia 2015 r.

1 kwietnia 2015 r. (sprawdzian szóstoklasisty)

5 czerwca 2015 r.

25 czerwca 2015

**Pozostałe dni wolne od zajęć dydaktycznych:**

11 listopada 2014r. - Dzień Niepodległości

6 stycznia 2015r. - Trzech Króli

1 maja 2015r. - Święto Pracy

4 czerwca 2015r. - Boże Ciało

zakończenie roku szkolnego      26 czerwca 2015 r.

Ferie letnie    27 czerwca - 31 sierpnia 2015 r.

**IV.      Godziny pracy biblioteki**

<b>Nauczyciel obsługujący</b>	<b>poniedziałek</b>	<b>wtorek</b>	<b>środa</b>	<b>czwartek</b>	<b>piątek</b>
<b>Sabina</b>	8.35-9.30	10.15-11.30	8.35-9.30	10.15-11.30	10.15-10.30
<b>Nowosielecka</b>	10.15-10.30		10.15-10.30 11.20-12.10		

**V.      Godziny pracy pielęgniarki szkolnej**

	<b>poniedziałek</b>	<b>wtorek</b>	<b>środa</b>	<b>czwartek</b>	<b>piątek</b>
Pielęgniarka szkolna	-----	-----	co druga środa	-----	-----

## VI. Godziny pracy świetlicy

	<b>poniedziałek</b>	<b>wtorek</b>	<b>środa</b>	<b>czwartek</b>	<b>piątek</b>
Świetlica- gr. młodsza	11.15 -12.05	12.05 -13.05	----- -		----- -----
Świetlica- gr. starsza	12.10 -13.15	13.10 -14.05	----- -	12.55 -14.05	----- -----
Świetlica- oddz. przedszkolny	-----	13.10 - 14.05	-----	12.55 -13.05	----- -----

## VII. Uroczystości i wydarzenia szkolne

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj imprezy/ uroczystości</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Termin</b>
1.	Inauguracja roku szkolnego	dyrektor wychowawcy	1. 09. 2014r.
2.	Sprzątanie świata – ekologiczna akcja w środowisku	wychowawcy	wrzesień
3.	Szkolne obchody Dnia Edukacji	Marta Jasińska Alicja Król	13.10. 2014r.
4.	Pasowanie klasy I na uczniów	Halina Noworolska	ok. 20.10. 2014 r.
5.	Wspomnienie św. Jana Pawła II	Ks. S. Jakubowski Alicja Król	16. 10. 2014r.
6.	Akademia z okazji Odzyskania Niepodległości	Małgorzata Pawłowska Ks. S. Jakubowski Alicja Król	7. 11. 2014r.
7.	Zabawa andrzejkowa	wychowawcy	listopad
8.	Spotkanie z Mikołajem	wychowawcy oddziałów przedsz. i wychowawcy kl. I-III	5. 12. 2014r.
9.	Szkolna Wigilia	Barbara Chomka	19. 12. 2014r.
10.	Zabawa karnawałowa	wychowawcy	styczeń
11.	Dzień Babci i Dziadka	Agata Prokopska Marzena Draganik wychowawcy kl. I-III	21-22. 01.2015r.
12.	Mianowanie uczniów kl. I na czytelników	Sabina Nowosielecka	marzec
13.	Apel poświęcony patronowi szkoły J. Słowackiemu oraz konkurs wiedzy o patronie	Barbara Haszczyń Anna Majda	luty



14.	Apel wielkanocny	Sabina Nowosielecka Alicja Król	1. 04. 2015r.
15.	Obchody święta Uchwalenia Konstytucji 3 Maja	Anna Majda Alicja Król	30. 04. 2015r.
16.	Dzień Matki i Ojca	Marta Jasińska Alicja Król wychowawcy klas 0-III	26. 05. 2015r.
17.	Dzień sportu szkolnego połączony z Dniem Dziecka	Piotr Haszczyn	1. 06. 2015r.
18.	Pożegnanie szóstoklasistów	Małgorzata Pawłowska Anna Majda	25. 06. 2015r.
19.	Uroczyste zakończenie roku szkolnego 2014/2015	dyrektor wychowawcy	26. 06. 2015r.

#### VIII. Dyżury konsultacyjne nauczycieli w roku szkolnym 2014/2015

NAUCZYCIEL	DZIEŃ TYGODNIA	GODZINY
Chomka Barbara	wtorek	8.30 - 9.15
Haszczyn Barbara	piątek	9.20- 10.00
Haszczyn Piotr	piątek	9.00-9.30
Jasińska Marta	piątek	10.30-11.15
Król Alicja	poniedziałek	9.30-10.15
Majda Anna	wtorek	9.30-10.15
Pawłowska Małgorzata	piątek	9.30-10.15
Noworolska Halina	środa	9.30-10.15
Nowosielecka Sabina	środa	11.20 -12.00
Ks. Jakubowski Sławomir	środa	10.15-10.45

#### IX. Działania związane z awansem zawodowym

W roku szkolnym 2014/2015 dwoje nauczycieli odbywa staż na stopień nauczyciela dyplomowanego i mianowanego. W związku z tym został spośród nauczycieli przydzielony opiekun stażu.

#### X. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy

- Badania okresowe: wg potrzeb pracowników.
- Przegląd szkoły pod względem bezpieczeństwa: wrzesień 2014, sierpień 2015  
Próbny alarm ewakuacyjny (p. póź) listopad 2014r.
- Szkolenia pracowników z BHP: wg potrzeb pracowników.

- Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych, czy są bezpieczne i czy spełniają wymagane normy: czerwiec 2015.

#### **XI. Terminy przygotowania sprawozdań, raportów i informacji**

- Raport ze sprawdzianów: czerwiec.
- Analizy wewnętrznych sprawdzianów ( wg harmonogramu).
- Termin tworzenia nadzoru: -pedagogicznego –wrzesień 2014r.
- Informacje o realizacji planu –czerwiec 2015r.
- Sprawozdanie z planu doskonalenia nauczycieli i zaplanowanie działania na kolejne lata:
  - zaplanowanie – wrzesień 2014r.
  - sprawozdanie – czerwiec 2015r.

#### **XII. Promocja szkoły**

- Zadania związane z promocją: -prowadzenie strony internetowej ( na bieżąco).
- Konsultacje z nauczycielami.
- Lekcje otwarte dla przedszkolaków (II semestr).
- Terminy rekrutacji do zespołu przedszkolnego: -do końca marca 2015r.

### **PLAN PRACY W GŁÓWNYCH OBSZARACH DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY**

CEL STRATEGICZNY: SZKOŁA ZAPEWNIĄ ROZWÓJ OSOBOWY I ZAWODOWY

PRACOWNIKOM ORAZ BEZPIECZNE I HIGIENICZNE WARUNKI PRACY I NAUKI

<b>Zadania</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>
Przeprowadzanie przeglądów BHP.	zespół ds. BHP	wg harmonogramu
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	dyrekcja szkoły	do końca sierpnia
Opracowanie rocznego planu pracy szkoły	zespół nauczycieli	do końca września
Modyfikacja programu wychowawczego i programu profilaktyki	zespół nauczycieli	do końca września
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	dyrekcja szkoły	do 15 września
Opracowanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej	wszyscy nauczyciele	pierwsza połowa września
Zapoznavanie Rady Pedagogicznej ze zmia-	dyrektor szkoły	cały rok

nami w prawie oświatowym,		
Sprawowanie nadzoru pedagogicznego	dyrektor szkoły	cały rok
Doskonalenie nauczycieli zgodnie z planem WDN realizowanym w ramach rad pedagogicznych oraz harmonogramem szkoleń zewnętrznych	dyrektor	cały rok
Awans zawodowy nauczycieli	dyrektor szkoły, opiekun stażu	cały rok
Promocja szkoły w środowisku lokalnym	wszyscy nauczyciele	cały rok
Przeprowadzenie wewnętrznej ewaluacji pracy szkoły	zespół	wg harmonogramu
Monitorowanie ważności badań lekarskich pracowników	dyrektor	cały rok
Stosowanie procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia	wszyscy nauczyciele	cały rok
Prowadzenie remontów i konserwacji obiektu szkolnego zgodnie z potrzebami i planem remontów	dyrektor	cały rok
Wzbogacanie bazy szkoły	dyrektor	cały rok

## NAUCZANIE

CEL STRATEGICZNY: SZKOŁA ZAPEWNIĄ WYSOKI STANDARD NAUCZANIA

<b>Zadania</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>
Omówienie na godzinach wychowawczych i zebraniach z rodzicami WSO	wychowawcy klas	IX
Zapoznanie uczniów na pierwszych lekcjach z Przedmiotowym Systemem Oceniania i wymaganiami edukacyjnymi	nauczyciele przedmiotów	IX
Realizacja podstawy programowej	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej /jakościowe i ilościowe/	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizowanie zajęć przygotowujących uczniów klas VI do sprawdzianu	nauczyciele przedmiotów	IX - IV

Przeprowadzanie próbnych sprawdzianów i testów kompetencji dla uczniów klas szóstych. Analiza oraz opracowanie wyników, a także wdrażanie wniosków do realizacji	dyrekcja, zespoły przedmiotowe	cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołów klasowych	wychowawcy klas	cały rok szkolny
Diagnozowanie możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów	wychowawcy, nauczyciele przedmiotów	Cały rok szkolny
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja zajęć pozalekcyjnych	dyrekcja, nauczyciele przedmiotów	wrzesień
Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych	nauczyciele	cały rok szkolny
Praca z uczniami mającymi trudności w nauce	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Analiza wyników nauczania	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli	dyrektor	według planu nadzoru
Obserwacje lekcji	dyrektor	według harmonogramu

## WYCHOWANIE

CEL STRATEGICZNY: SZKOŁA TWORZY OPTYMALNE WARUNKI DO WYCHOWYWANIA  
DZIECKA UMIEJĄCEGO REALIZOWAĆ SWOJE CELE ŻYCIOWE Z POSZANOWANIEM  
PRAW I POTRZEB DRUGIEGO CZŁOWIEKA

<b>Zadania</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>
Opracowanie oraz realizowanie programu wychowawczego i profilaktycznego	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Zapoznanie uczniów z regulaminami obowiązującymi w szkole	wychowawcy klas, nauczyciele	cały rok szkolny
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego	opiekun samorządu	cały rok szkolny
Kształtowanie tożsamości patriotycznej, regionalnej i funkcjonowanie w środowisku lokalnym	nauczyciele	cały rok szkolny
Współpraca z policją, strażą pożarną i innymi instytucjami wspierającymi	nauczyciele	cały rok szkolny
Integracja zespołu klasowego	nauczyciele	cały rok szkolny
Wszechstronne rozwijanie zainteresowań uczniów	nauczyciele	cały rok szkolny
Wychowanie komunikacyjne. Bezpieczna droga do szkoły	wychowawcy	cały rok szkolny
Prezentowanie prób własnej twórczości plastycznej, technicznej i artystycznej	nauczyciele przedmiotów	cały rok szkolny
Rozwijanie samorządności dziecięcej	wychowawcy	cały rok szkolny
Nauka rozpoznawania sytuacji trudnej i właściwego w niej funkcjonowania	wychowawcy	cały rok szkolny

## WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM

CEL STRATEGICZNY: SZKOŁA WSPÓŁPRACUJE ZE SPOŁECZNOŚCIĄ LOKALNĄ W CELU PODTRZYMYWANIA DOBRYCH WZAJEMNYCH RELACJI ORAZ PROMUJE AKTYWNE PARTNERSTWO

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Współpraca z placówkami i instytucjami kulturalno – oświatowymi	wszyscy nauczyciele	cały rok
Organizowanie i współuczestniczenie w uroczystościach i imprezach środowiskowych	wszyscy nauczyciele	cały rok
Działania szkoły na rzecz środowiska lokalnego	wychowawcy klas, wychowawca świetlicy	cały rok

## WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

CEL STRATEGICZNY: RODZICE UCZNIÓW SĄ AKTYWNYMI PARTNERAMI SZKOŁY

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Zebrania i konsultacje z rodzicami	wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów	wg harmonogramu
Zebrania Rady Rodziców	przewodnicząca RR, dyrektor szkoły	wg harmonogramu
Imprezy okolicznościowe	wszyscy nauczyciele	cały rok
Edycja strony internetowej	nauczyciel wyznaczony w bieżącym roku szkolnym, wszyscy nauczyciele	cały rok
Pedagogizacja rodziców	nauczyciele, wychowawcy	cały rok
Informowanie o postępach edukacyjnych, osiągnięciach wychowawczych uczniów i ich trudnościach	wychowawcy	cały rok